



COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA

Provincia di Verona

C.A.P. 37021 Piazza della Chiesa, 35 C.F. 00668140239

tel: 045 6782424 fax: 045 7050389

AREA CONTABILE

Settore Ragioneria - Personale

Prot. n. 556

Bosco Chiesanuova, 17 gennaio 2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In esecuzione della determinazione n. 13 del 17 gennaio 2024, avente per oggetto: "Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Funzionario tecnico – area funzionari ed elevata qualificazione CCNL Funzioni locali, di cui alla determinazione n. 525 del 31/10/2023. Riapertura termini";

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i.;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, ed in particolare il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 12 ottobre 2023;

Considerato che la procedura concorsuale indetta con determinazione n. 525 del 31 ottobre 2023 è andata deserta, come da determinazione n. 7 del 12.01.2024, non essendosi presentato alcuno dei candidati ammessi alla prima prova;

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario tecnico – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali.

L'assunzione sarà disposta presso l'area tecnica comunale. La presente graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata dal Comune di Bosco Chiesanuova per la copertura di eventuali posti aventi il medesimo profilo di Funzionario ed elevata qualificazione, che si rendessero vacanti nella dotazione organica dell'Ente, o per altre esigenze a tempo determinato, sempre con il medesimo profilo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla Legge n. 205/2017 e da ultimo dalla Legge n. 162 del 5/11/2021.

La percentuale di rappresentatività di genere per l'area dei Funzionari riferita al personale di ruolo in servizio presso l'Ente alla data del 31 dicembre 2022 è, per il genere femminile del 100,00%, e per il genere maschile del 0,00%. Pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68 del 12/03/1999, in quanto il Comune di Bosco Chiesanuova, in ragione dell'esiguità del suo personale dipendente, risulta già adempiente rispetto agli obblighi previsti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 1 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Funzionario ed Elevata qualificazione – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 (già categoria giuridica D1), e prevede lo svolgimento di tutte le mansioni indicate nella declaratoria contrattuale per l'Area dei Funzionari. Il trattamento economico lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Funzioni Locali vigente per l'Area Funzionari e, alla data di approvazione del bando, è il seguente:

- stipendio annuo lordo € 23.212,35 (12 mensilità);
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Articolo 2 - REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione:

✓ **Requisiti generali (vedasi anche successivo articolo 3):**

- 1) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di

soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e del requisito di godimento dei diritti civili e politici del Paese di cittadinanza;

- 2) età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- 3) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 4) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale a cui si riferisce l'assunzione;
- 7) non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 8) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione, che potrà essere disposta dall'Amministrazione mediante visita medica da effettuarsi da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- 9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 10) **essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) / CIE (Carta di Identità Elettronica) / CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature);**
- 11) **essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata.**

✓ **Requisiti specifici**

- 1) essere in possesso del titolo di studio:

Laurea triennale (D.M. 270/2004) delle classi:

- L7 Ingegneria civile e ambientale
- L17 Scienze dell'architettura
- L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

oppure

Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e territorio
- LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure

Laurea ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali

oppure

Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure

ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali;

- 2) conoscenza della lingua inglese;
- 3) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 4) possesso di patente di guida di categoria B o superiori, in corso di validità.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. In quest'ultima ipotesi, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. Il decreto di riconoscimento del titolo dev'essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio delle ore 12:00:00 del giorno 15 febbraio 2024.**

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it. E' altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA" nonché le relative FAQ.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, il candidato può modificare o integrare la propria domanda già inviata, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

All'atto della registrazione al Portale, il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, indicando:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email e obbligatoriamente un indirizzo PEC al quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e del requisito di godimento dei diritti civili e politici del Paese di cittadinanza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata e, in caso di equipollenza, gli estremi del provvedimento di legge di riferimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione. Ove necessario, il candidato dovrà dichiarare l'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nel presente bando;
- i) la conoscenza della lingua Inglese;
- j) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di avere età non inferiore a 18 anni;
- l) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- m) eventuale servizio civile universale prestato quale volontario senza demerito, avente riserva ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'articolo 1, comma 9-bis, del Decreto legge n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023;
- n) eventuale appartenenza ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del Decreto legislativo n. 66/2010;
- o) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;

- p) per eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4 - bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, il candidato ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
- la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;
- q) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della eventuale preselezione, della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- r) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000. Pertanto, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.

Le domande pervenute al Comune di Bosco Chiesanuova (VR) anteriormente alla pubblicazione del presente bando di selezione non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato eventuale candidatura e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, il luogo di svolgimento e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

Il Comune di Bosco Chiesanuova non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale "inPA" o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per l'inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La comunicazione tramite il portale "inPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PRESENTATA TRAMITE PORTALE INPA:

- 1) Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa, secondo le seguenti indicazioni:
 - accedere alla homepage del Comune di Bosco Chiesanuova <https://www.comune.boscochiesanuova.vr.it>
 - cliccare su PAGOPA e successivamente su ACCEDI del PORTALE DEI PAGAMENTI
 - selezionare PAGAMENTO SPONTANEO e poi TASSE CONCORSO
 - inserire i dati richiesti e l'importo di € 10,00 e procedere al pagamento, indicando nella causale "Cognome Nome - Tassa concorso Funzionario Tecnico". La suddetta tassa non è rimborsabile;
- 2) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali per la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 (titolo di studio conseguito all'estero);
- 3) l'eventuale documentazione comprovante il possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza nella nomina, a parità di valutazione;
- 4) l'eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva quale volontario delle FF.AA. senza demerito;
- 5) l'eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva quale operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale senza demerito;
- 6) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 Mb.

Articolo 4 – AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Ai fini dell'ammissione verrà verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi

sanabili. Le eventuali regolarizzazioni saranno inviate ai candidati, unitamente al termine concesso per effettuarle, mediante comunicazione all'indirizzo pec indicato sul Portale all'atto di registrazione del candidato. La mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità nei termini di scadenza, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Conclusa l'istruttoria, il Responsabile del settore personale, con formale provvedimento disporrà le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. **La comunicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione dei candidati, sarà resa nota attraverso il Portale e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà del Comune di Bosco Chiesanuova disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dal posto.

In ogni caso, comportano l'immediata esclusione dal concorso:

1. la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica o domicilio;
- possesso del titolo di studio richiesto;

2. domanda pervenuta fuori termine.

L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, all'indirizzo pec indicato nella domanda di concorso, con la specifica della motivazione.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Bosco Chiesanuova che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Articolo 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata e composta da tre membri esperti, procederà alle valutazioni delle prove secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni, nonché dalle normative vigenti in materia.

Il programma d'esame prevede:

- **una prova scritta;**
- **una prova orale, nella quale si svolgeranno accertamenti di carattere psico/attitudinale e/o motivazionale, anche volti all'accertamento delle competenze trasversali e manageriali.**

La prova scritta sarà effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti digitali.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamenti nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare al Comune di Bosco Chiesanuova, a mezzo PEC all'indirizzo boscochiesanuova@pec.aruba.it, entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente bando, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, denominato Testo Unico degli Enti Locali);
- 2) Nozioni in materia di appalti e contratti, con particolare riferimento alle procedure sotto Soglia (D. Lgs. 31/03/2023, n. 36);
- 3) Nozioni in materia di espropriazioni (D.P.R. 08/06/2001, n. 327);
- 4) Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 06/06/2001, n. 380);
- 5) Nozioni di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81);
- 6) Nozioni in materia ambientale (D. Lgs. 03/04/2006, n. 152);
- 7) Nozioni di contabilità e programmazione degli Enti locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e D. Lgs. 23/06/2011, n. 118);
- 8) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- 9) Nozioni sulla normativa anti-corruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza (Legge n. 190 del 06/11/2012, D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013);
- 10) Nozioni generali in materia di privacy (Regolamento Europeo n. 679/2016);
- 11) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e successive modifiche ed integrazioni, ultime delle quali introdotte dal D.P.R. 13/06/2023, n. 81).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati.

Articolo 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione, per la valutazione di ciascuna prova, dispone complessivamente di 30 punti, per un totale di 60 punti complessivi e adotterà i criteri sotto riportati.

Prova scritta (max 30 punti):

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta e/o in un elaborato, e sarà volta all'accertamento della conoscenza delle materie d'esame in modo da evidenziare le competenze connesse al profilo professionale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 18/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e dunque ammessi alla prova orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul Portale unico di reclutamento (inPA), affinché gli stessi possano prenderne visione. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Criteria di valutazione della prova scritta

- Pertinenza del contenuto ai quesiti posti e/o all'elaborato proposto;
- Correttezza e completezza della trattazione, anche con particolare riferimento alle capacità di sintesi e alla razionalità dell'esposizione;
- Proprietà e correttezza del linguaggio utilizzato in rapporto all'argomento trattato.

Prova orale (max 30 punti):

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie d'esame.

Durante l'espletamento della prova orale la Commissione, grazie anche all'intervento dello specialista in psicologia e risorse umane, membro aggregato della stessa, formulerà domande vertenti sulle esperienze e aspettative del candidato, per valutare, i requisiti attitudinali specifici, la motivazione e le competenze trasversali del candidato in relazione al profilo e al ruolo del posto da ricoprire. La relativa valutazione sarà espressa con un mero giudizio di idoneità / non idoneità.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001. Anche per tali prove, è prevista una mera valutazione di idoneità/non idoneità al posto da ricoprire e, pertanto, detta valutazione non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

Criteria di valutazione della prova orale

- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio
- esaustività e completezza della risposta fornita
- capacità di assicurare confronto sui quesiti
- competenze trasversali (cd soft skills), capacità logiche, comunicative e relazionali, motivazione e orientamento al risultato, anche in relazione agli aspetti proposti dallo specialista in psicologia e risorse umane.

La prova orale si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 18/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato, sul Portale unico di reclutamento (inPA), con valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA: giorno 23 febbraio 2024, alle ore 9.30 presso la Sala olimpica del Teatro Vittoria di Bosco Chiesanuova – Piazza G. Marconi n. 35;

PROVA ORALE: giorno 29 febbraio 2024, alle ore 9.30 presso la Sala olimpica del Teatro Vittoria di Bosco Chiesanuova – Piazza G. Marconi n. 35.

Ogni eventuale comunicazione o variazione riguardante il calendario verrà pubblicata esclusivamente sul portale unico di reclutamento (inPA). La comunicazione tramite il portale “InPA” sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

Con la pubblicazione del calendario, i candidati sono formalmente convocati alle prove, alle quali dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Viene fatta eccezione esclusivamente per le categorie indicate dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, per le quali il presente bando prevede che le candidate interessate debbano inviare al Comune di Bosco Chiesanuova apposita comunicazione via PEC all'indirizzo boscochiesanuova@pec.aruba.it, entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando, unitamente ad idonea certificazione medica.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA

Dopo il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria è pubblicata contestualmente sul Portale unico del reclutamento (inPA) e sul portale istituzionale del Comune di Bosco Chiesanuova, “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria, tenendo conto delle frazioni di riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023 (operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito) e degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i (volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle

operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria del concorso avrà validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della stessa per la copertura di altri posti di lavoro a tempo determinato, a tempo indeterminato pieno o parziale, nello stesso profilo professionale.

La stessa graduatoria è immediatamente efficace e non vincola l'Amministrazione all'assunzione.

Il Comune di Bosco Chiesanuova si riserva, infine, la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Bosco Chiesanuova.

ARTICOLO 9 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidata/o, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di urgenza e/o di verifica in corso dei requisiti, il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, potranno essere invitati dall'Amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

In ogni caso, il vincitore assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, come previsto dai CC.CC.NN.LL. Funzioni locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso del requisito di idoneità fisica richiesto per l'accesso.

Dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il dipendente neo assunto dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Qualora il vincitore o l'idoneo, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto. In ogni caso, la rinuncia all'assunzione da parte di un vincitore o di un candidato idoneo presente in graduatoria, comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 10 – INFORMAZIONI GENERALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bosco Chiesanuova, il quale si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La copertura del posto è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte del Comune di Bosco Chiesanuova, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene, altresì, conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento, per quanto non attiene alle attività di competenza della commissione esaminatrice, è il responsabile dell'area contabile Nottegar Claudia.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e smi, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Bosco Chiesanuova, in qualità di titolare, tratterà i dati personali forniti dai candidati mediante strumenti manuali, informatici e telematici per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Bosco Chiesanuova, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il Responsabile comunale della protezione dei dati personali è la ditta Grafiche E.Gaspari Srl – Via M. Minghetti 18 - 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) – P.IVA. 00089070403 – mail: privacy@gaspari.it, come da decreto del Sindaco n. 1 del 18 gennaio 2022. La persona incaricata dalla ditta come referente per l'espletamento della funzione di Responsabile della

protezione dei dati personali, ai sensi delle linee guida sui responsabili della protezione dei dati adottate il 13 dicembre 2016, secondo la versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017 dal Gruppo di lavoro articolo 29 per la protezione dei dati (WP 243 rev. 01), è il Dott. Paolo Russomanno, C.F. RSSPLA81T10C357U.

Gli interessati, con apposita istanza, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (*con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 IT – 00186 Roma*) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1 lettera f) RGPD).

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bosco Chiesanuova a rendere pubblici, mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Bosco Chiesanuova:

- l'ammissione/esclusione dal concorso, con le relative motivazioni;
- gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso;
- la determinazione di approvazione della graduatoria e i verbali relativi alle operazioni e valutazioni concorsuali.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Bosco Chiesanuova – dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali (tel. 045/6782424- email ragioneria@comune.boscochiesanuova.vr.it, - PEC boscochiesanuova@pec.aruba.it).

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

Nottegar Claudia

(documento firmato digitalmente)