

**REGOLAMENTO INTEGRATIVO DELLA PROVA FINALE  
DEL CDS DI LAUREA MAGISTRALE  
IN ARCHITECTURAL DESIGN AND HISTORY**

**Premessa**

Le presenti disposizioni integrano il Regolamento di Prova Finale della Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni AUIC, approvato in Giunta della Scuola il 7 aprile 2021, al quale va fatto riferimento e da cui deriva il presente Regolamento Integrativo (disponibile sul sito della Scuola).

**Art. 1.1 – Natura, composizione e nomina delle Commissioni di Laurea**

*omissis...*

Le Commissioni di Laurea sono formate a cura del Coordinatore del Corso di Studio o suo delegato, in qualità di Responsabile delle Lauree, per ogni sessione di esami, in numero adeguato a garantirne un regolare svolgimento.

Ogni Commissione di Laurea è formata da un numero minimo di 3 componenti. Per ogni Commissione di Laurea viene individuato almeno un membro supplente.

*... omissis...*

Il Responsabile delle Lauree, individuerà il Presidente e il Segretario della Commissione tra i suoi componenti. La Commissione può essere integrata con la partecipazione di ulteriori membri quali relatori, correlatori ed esperti esterni.

Questi ulteriori membri possono essere:

- Professori emeriti, già in ruolo nell'Ateneo.
- Professori in quiescenza da non più di 5 anni, già in ruolo nell'Ateneo.
- Professori a contratto nell'anno accademico corrente o in quello precedente.
- Altri docenti di ruolo dell'Ateneo.
- Esperti esterni di riconosciuto valore, inclusi rappresentanti degli Ordini Professionali e delle Associazioni di Settore.
- Assegnisti di ricerca.

*... omissis.*

**Art. 1.2 – Presidente e Segretario di Commissione di Laurea**

Il Presidente della Commissione di Laurea è un docente di ruolo, titolare di insegnamenti ufficiali del Corso di Studio, nell'anno accademico corrente.

Il Presidente ha il compito di:

- garantire il regolare svolgimento della seduta di laurea e di assicurare la corretta compilazione del verbale
- procedere al riconoscimento dei laureandi
- di norma, proclamare i laureati
- firmare digitalmente il Verbale dei lavori della Commissione di Laurea.

*... omissis.*

**Art. 1.3 – Obblighi dei Docenti dell'Ateneo**

I docenti dell'Ateneo titolari di insegnamenti ufficiali hanno il dovere di partecipare alle sedute delle Commissioni di Laurea, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 2 comma 4 del Regolamento incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori del 26 luglio 2019, in quanto la presenza alle sessioni di Laurea è uno dei parametri identificati per l'assolvimento del compito istituzionale.

Essi devono ritenersi convocati per tutte le sedute previste nel calendario accademico.

Eventuali indisponibilità devono essere comunicate con sufficiente anticipo, prima della nomina delle commissioni, secondo uno scadenziario definito per ciascuna seduta di laurea.

### **Art. 3.2 – Prova finale del Corso di Studio di Laurea Magistrale: tipologia**

La Prova Finale per il conferimento della Laurea Magistrale consiste nella presentazione e discussione, da parte del Laureando di una Tesi da lui elaborata in modo originale sotto la guida di un Relatore (DM 270/04, art. 11 comma 5), di natura teorica o progettuale che seleziona e sviluppa un tema praticato nel Corso di studio ed esplicita, nella stesura e nella sua discussione, le capacità analitiche, critiche e/o progettuali maturate dal laureando.

La tesi di LM consiste in un elaborato progettuale oppure in un elaborato di natura teorica costituiti da un volume. In entrambi i casi la tesi deve essere presentata con l'esposizione di tavole grafiche – in formato pari o maggiore di A1 e in numero non inferiore a dieci – che ne sintetizzino in forma espositiva i contenuti.

Per il Corso di Laurea Magistrale in *Architectural Design and History*, corso di studio erogato in lingua inglese, gli elaborati possono essere redatti in lingua inglese o italiana. Nel caso di elaborati in lingua italiana, tutte le parti scritte devono essere accompagnate dalla traduzione completa in lingua inglese. Nel caso di elaborato in lingua inglese, la tesi deve comunque contenere un estratto (abstract) in lingua italiana.

... *omissis*.

### **Art. 4.2 – Tesi con più Autori**

La Tesi di laurea è individuale. Nel caso di elaborati progettuali può essere svolta da due autori al massimo, anche iscritti a differenti corsi di Laurea Magistrale, con contributo individuale riconoscibile.

... *omissis*.

### **Art. 5.1 – Il Relatore**

Il Relatore è unico e deve essere un docente (Professore o Ricercatore) strutturato o a contratto dell'Ateneo (nell'anno accademico corrente o in quello precedente), e può far parte della Commissione di Laurea.

Il Relatore può essere affiancato da uno o più Correlatori.

Il Regolamento Integrativo del Corso di Studio in *Architectural Design and History* non prevede da parte del Relatore una relazione e una proposta preventiva di punteggio dopo il deposito della tesi da parte del Laureando.

### **Art. 5.2 – Il Controrelatore**

Vista la natura del percorso didattico del quarto semestre, che prevede il contributo incrociato di più docenti e contributi esterni, il Corso di Laurea Magistrale in *Architectural Design and History* non prevede la figura del Controrelatore, né una relazione sulla tesi e una proposta di punteggio di voto.

Non prevede inoltre l'attivazione di commissioni di supporto alla pre-valutazione dell'elaborato di tesi.

... *omissis*

### **Art. 6.1 – Prova Finale: presentazione e discussione della Tesi**

Il Laureando, dopo una eventuale presentazione da parte del Relatore, illustra il lavoro svolto e i risultati ottenuti e risponde alle domande poste dai membri della Commissione di Laurea e dal Relatore.

Il Corso di Laurea Magistrale in *Architectural Design and History* prevede che la presentazione della Tesi da parte del Laureando e la relativa discussione da parte della Commissione avvengano in lingua inglese. Eventuali deroghe motivate potranno essere richieste dal Relatore e concesse dal Coordinatore del Corso di Studio.

La presentazione e discussione prevedono:

\_ una breve premessa del Relatore (e/o del Correlatore);

\_ la presentazione del lavoro di tesi (15-20 minuti) da parte del Laureando (o dei Laureandi);

\_ le successive domande dei membri della Commissione e le risposte del Laureando (o dei Laureandi).

È dovere del Presidente della Commissione far rispettare il tempo massimo di trenta minuti per l'intera presentazione e discussione della Tesi di Laurea.

In caso di ottenimento di una Doppia LM, la cui discussione sia tenuta nell'Università in cui il candidato consegue l'altra LM, o in altri casi eccezionali, su insindacabile giudizio del Preside, è possibile sostenere l'Esame di LM anche in condizioni di non presenza fisica del Laureando, mediante un collegamento video remoto con mezzi informatici, con una identificazione certa del Laureando.

### **Art. 6.3 – Assegnazione della Lode**

La lode, che può essere proposta anche dal Relatore, ha il significato di un particolare apprezzamento della Commissione di Laurea per la preparazione e la maturità raggiunte dal Laureando, per il suo brillante curriculum studiorum e per la qualità e l'originalità della Tesi di laurea.

A tal fine la Commissione può considerare le lodi ottenute in carriera a supporto dell'eventuale proposta di lode.

La lode può essere assegnata solo se il voto formulato come da Art. 6.2 è, prima dell'arrotondamento, maggiore o uguale a 111 (centoundici) punti cento-decimali.

La lode è assegnata con giudizio unanime dei membri della Commissione di Laurea.

### **Art. 8.3 – Regolamenti integrativi**

In prima applicazione, i Regolamenti Integrativi dei Consigli di Corso di Studio entrano in vigore a seguito della loro approvazione da parte dei CCS e della Giunta della Scuola dalla sessione di laurea di luglio dell'a.a. 2020/2021.